

Принято на Совете школы
Протокол № 6
от «03» февраля 2014г.

Утверждено: директор МБОУ "Ашпанская ООШ"
Т.Б.Карелина
Приказ №11/1 от «04» февраля 2014г.



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ашпанская основная общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30ст., ст 57, 61, 62, 63, ч.9 ст.34., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении в МБОУ «Ашпанская ООШ» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
2. В случае приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию приказа предшествует заключение договора.
3. Права и обязанности обучающегося, принятого на обучение, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре.

2. Договор

1. Договор заключается в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
2. В договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. В договоре, заключаемом при приеме в дошкольную группу, указываются полная стоимость платы за содержание в дошкольной группе и срок оплаты.

3. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «Ашпанская ООШ».

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Ашпанская ООШ».

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ашпанская ООШ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и

несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда, перевода в другое образовательное учреждение. При досрочном прекращении отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда, перевода в другое образовательное учреждение

1. Родители пишут заявление о выдаче личного дела.

2. Издаётся приказ об отчислении обучающегося.

3. Выдается личное дело родителям учащегося. При выдаче личного дела делопроизводитель вносит запись в алфавитной книге о выбытии, а родители или законные представители учащегося ставят свою подпись в графе «отметка о выдаче личного дела».

В случаях, когда выбытие оформляется в течение учебного периода, делопроизводитель составляет выписку текущих отметок за данный период.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Школе об отчислении обучающегося.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений директор школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (приложение 1).

5. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по

общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Красноярского края.

Приложение к **Порядку**
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего (полного)
общего образования

Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения " __ " _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась)

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

(полное наименование образовательного учреждения
«Ашпанская основная общеобразовательная школа»

и его местонахождение)

Ужурского района Красноярского края

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

директор _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г. регистрационный № _____