План методической работы на 2017 – 2018 учебный год

**Приоритетные направления методической работы**

Повышение качества образования в школе через непрерывное

совершенствование педагогического мастерства учителя, его

профессиональной компетентности в области теории и практики

педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных

технологий обучения.

**Методи ческая тем а:**

***«Повышение качества образования обучающихся за счет освоения педагогами современных образовательных технологий оценивания»***

Цель: повышение эффективности образовательной деятельности через

применение современных подходов к организации

образовательной деятельности, непрерывное совершенствование

профессионального уровня и педагогического мастерства

учителя для реализации ФГОС.

**Основные задачи методической работы на 2017-2018 учебный год**

1. Повысить качество преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании, применение деятельностного подхода к обучению и воспитанию обучающихся внедрения информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии формирующего оценивания.

2. Создать условия для педагога, обеспечивающие ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

3. Создать рефлексивное образовательное пространство через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

4. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:

совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,

коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,

развитие способностей и природных задатков детей, создание в школе условий для занятия учебно-исследовательской и проектной деятельностью для обучающихся с высоким уровнем мотивации учения,

ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

5.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

Формы мет одической работ ы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основн ые направления мет одической службы школы :

-повышение квалификации педагогов;

-учебно- методическая работа;

-инновационная работа;

-информационно- методическое обслуживание учителей;

-работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;

-развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | | Сроки | | | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | |
| Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО. | | В течение года | | | Администрация |
| Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы. | | В течение года | | | Администрация |
| Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, учебных предметов, занятий. | | Август | | | Администрация |
| Консультации по составлению рабочих программ | | Май-июнь | | | Администрация |
| Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 1 и 5 классов». | | Октябрь | | | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг выполнения учебных программ | | Декабрь, май | | | Зам. дир. по УВР |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы | | | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР | |
| Контроль за прохождением курсов  повышения квалификации, корректировка  плана повышения квалификации | | | Сентябрь  Декабрь 2017г.  Апрель 2018г.  ма | Зам. директора по УВР | |
| Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации | | | Август  2017г. | Зам. директора по УВР | |
| Корректировка базы данных по самообразованию педагогов, планов в связи с реализацией ФГОС | | | Сентябрь- октябрь  2017 | Зам. директора по УВР | |
| Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | | | В течение года | Администрация | |
| Организация участия педагогов в районных и региональных семинарах, вебинарах, конференциях | | | В течение года | Администрация | |
| Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | | | В течение года | Зам дир по УВР | |
| Проведение фейерверка открытых уроков по теме «Формирующее оценивание в деятельности учителя» | | | Март 2018г. | Администрация | |
| Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года» | | | Январь- февраль 2018г. | Администрация | |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | | |
| Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников | | | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР | |
| Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | | | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР | |
| Составление графика аттестации на  соответствие занимаемой должности по  заявлениям педагогических работников | | | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР | |
| Консультации для аттестуемых учителей | | | Октябрь- ноябрь | Зам. директора по УВР | |
| Подготовка документов педагогов для аттестации на первую категорию | | | Октябрь-ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР | |
| Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие | | | Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР | |
| Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году | | | По плану | Зам. директора по УВР | |
| Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, на соответствие должности | | | Июнь 2018 г. | Зам. директора по УВР | |
| **Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями** | | | | | |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | | | В течение года | Администрация | |
| Организовать наставничество молодых специалистов | | | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР | |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | | | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | | | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| **Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью** | | | | | |
| Изучение нормативных документов. | | | В течение года | Администрация | |
| Корректировка ООП НОО , ООП ООО, АООП. | | | Сентябрь 2017 | Зам директора по УВР. Рабочая группа | |
| Разработка и утверждение рабочих  программ организации внеурочной  деятельности в 1 -– 7 классах | | | Август 2017 | Зам директора по УВР | |
| Обеспечение курсовой подготовки  педагогов по ФГОС | | | В течение года (по графику) | Зам директора по УВР | |
| Организация проектной деятельности в  начальной школе и 5,7-х классах (посещение уроков) | | | По графику | Зам директора по УВР. Рук. МО | |
| Мониторинг формирования  общеучебных умений и навыков обучающихся  начальной школы и 5, 7-х классов в  соответствии с требованиями ФГОС | | | Январь  Май | Зам директора по УВР. Рук. МО | |
| Стартовая диагностика учебных достижений  пятиклассников на начало учебного года.  Подбор диагностического инструментария для  изучения готовности обучающихся 5 класса  к освоению ООП ООО | | | Сентябрь 2017 | Зам директора по УВР. Рук. МО | |
| Методическое обеспечение внеурочной  деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной  деятельности в 5-7 классах;  - посещение занятий в 5-7 классах | | | Май 2018  В течение года (по графику) | Зам директора по УВР.  Педагог- организатор | |
| **Тематические педагогические советы** | | | | | |
| Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи  развития школы на новый учебный год | Август 2017г. | | | директор школы | |
| «Донорство в России: Мифы и реальность» | Ноябрь 2017 | | | директор школы | |
| «Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для её развития**»** | Декабрь 2017 г. | | | Зам. директора по УВР | |
| «Оценивание для обучения и  оценивание обучения. Технология формирующего оценивания» | Январь 2018 г. | | | Зам. директора по УВР | |
| «Инклюзивное образование: итоги и перспективы» | Март 2018 | | | Зам. директора по УВР | |
| «Взаимодействие семьи и школы как залог успешности учебно- воспитательного процесса» | Апрель 2018 | | | Зам. директора по УВР | |
| **Методические советы** | | | | | |
| 1. Обсуждение и утверждение планов работы МС 2. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | | | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР | |
| 1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Результаты краевой контрольной работы по физике 8 класс | | | Октябрь 2017 | Зам. директора по УВР | |
| 1. Анализ итогов 1 полугодия.  2.Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | | | январь 2018 г. | Зам. директора по УВР | |
| 1. .Подготовка к ГИА. Проведение пробных экзаменов | | | Март 2018 г. | Зам. директора по УВР | |
| Анализ методической работы за 2017- 2018 уч. г. | | | Май 2018г. | Зам. директора по УВР | |
| **Методические семинары** | | | | | |
| «Современные подходы в работе с одаренными детьми»  » | | | Октябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР | |
| «Практика введения поддерживающего оценивания в образовательной организации». Поддерживающее оценивание: Оценка – поддержка, оценка- контроль» | | | Ноябрь  2017г | Зам. директора по УВР | |
| Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя. | | | январь 2018 г. | Зам. директора по УВР | |
| «Обеспечение  преемственности в обучении на основе  взаимодействия по вопросам формирующего оценивания учителей начальных классов и педагогов основной школы» | | | Март 2018 г. | Зам. директора по УВР | |
| **Работа методических объединений** | | | | | |
| Формирование банка данных о методической, контрольно- диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | | | Август- сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | | | Август- сентябрь  2017 | Зам. директора по УВР | |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | | | В течение года | Руководители ШМО | |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г. | | | Май – июнь 2018 | Зам. директора по УВР | |