План методической работы на 2017 – 2018 учебный год

**Приоритетные направления методической работы**

Повышение качества образования в школе через непрерывное

совершенствование педагогического мастерства учителя, его

профессиональной компетентности в области теории и практики

педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных

технологий обучения.

**Методи ческая тем а:**

***«Повышение качества образования обучающихся за счет освоения педагогами современных образовательных технологий оценивания»***

Цель: повышение эффективности образовательной деятельности через

применение современных подходов к организации

образовательной деятельности, непрерывное совершенствование

профессионального уровня и педагогического мастерства

учителя для реализации ФГОС.

 **Основные задачи методической работы на 2017-2018 учебный год**

1. Повысить качество преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании, применение деятельностного подхода к обучению и воспитанию обучающихся внедрения информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии формирующего оценивания.

2. Создать условия для педагога, обеспечивающие ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

3. Создать рефлексивное образовательное пространство через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

4. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:

совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,

коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,

развитие способностей и природных задатков детей, создание в школе условий для занятия учебно-исследовательской и проектной деятельностью для обучающихся с высоким уровнем мотивации учения,

ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

5.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

Формы мет одической работ ы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основн ые направления мет одической службы школы :

-повышение квалификации педагогов;

-учебно- методическая работа;

-инновационная работа;

-информационно- методическое обслуживание учителей;

-работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;

-развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
| Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО. | В течение года | Администрация |
| Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы. | В течение года | Администрация |
| Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, учебных предметов, занятий. | Август | Администрация |
| Консультации по составлению рабочих программ | Май-июнь | Администрация |
| Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 1 и 5 классов». | Октябрь  | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг выполнения учебных программ | Декабрь, май | Зам. дир. по УВР |
| **Работа с кадрами** |
| Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| Контроль за прохождением курсовповышения квалификации, корректировкаплана повышения квалификации | СентябрьДекабрь 2017г.Апрель 2018г.ма | Зам. директора по УВР |
| Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации | Август 2017г. | Зам. директора по УВР |
| Корректировка базы данных по самообразованию педагогов, планов в связи с реализацией ФГОС | Сентябрь- октябрь2017 | Зам. директора по УВР |
| Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | В течение года | Администрация  |
| Организация участия педагогов в районных и региональных семинарах, вебинарах, конференциях | В течение года | Администрация  |
| Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | В течение года | Зам дир по УВР |
| Проведение фейерверка открытых уроков по теме «Формирующее оценивание в деятельности учителя» | Март 2018г. | Администрация |
| Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года» | Январь- февраль 2018г. | Администрация |
| **Аттестация педагогических работников** |
| Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| Составление графика аттестации насоответствие занимаемой должности позаявлениям педагогических работников | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| Консультации для аттестуемых учителей | Октябрь- ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Подготовка документов педагогов для аттестации на первую категорию | Октябрь-ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие | Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году | По плану | Зам. директора по УВР |
|  Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, на соответствие должности | Июнь 2018 г. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями** |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация  |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью** |
|  Изучение нормативных документов. | В течение года |  Администрация  |
| Корректировка ООП НОО , ООП ООО, АООП. | Сентябрь 2017 | Зам директора по УВР. Рабочая группа |
| Разработка и утверждение рабочихпрограмм организации внеурочнойдеятельности в 1 -– 7 классах | Август 2017 | Зам директора по УВР |
| Обеспечение курсовой подготовкипедагогов по ФГОС | В течение года (по графику) | Зам директора по УВР |
| Организация проектной деятельности вначальной школе и 5,7-х классах (посещение уроков) |  По графику  | Зам директора по УВР. Рук. МО |
| Мониторинг формированияобщеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы и 5, 7-х классов всоответствии с требованиями ФГОС | Январь Май  | Зам директора по УВР. Рук. МО |
| Стартовая диагностика учебных достиженийпятиклассников на начало учебного года.Подбор диагностического инструментария дляизучения готовности обучающихся 5 классак освоению ООП ООО | Сентябрь 2017 | Зам директора по УВР. Рук. МО |
| Методическое обеспечение внеурочнойдеятельности:- анализ результатов реализации внеурочнойдеятельности в 5-7 классах;- посещение занятий в 5-7 классах | Май 2018В течение года (по графику) | Зам директора по УВР. Педагог- организатор |
| **Тематические педагогические советы** |
| Итоги работы школы за прошедший год и основные задачиразвития школы на новый учебный год | Август 2017г. | директор школы |
| «Донорство в России: Мифы и реальность» | Ноябрь 2017 | директор школы |
| «Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для её развития**»** | Декабрь 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| «Оценивание для обучения иоценивание обучения. Технология формирующего оценивания» | Январь 2018 г. | Зам. директора по УВР |
| «Инклюзивное образование: итоги и перспективы» | Март 2018 | Зам. директора по УВР |
| «Взаимодействие семьи и школы как залог успешности учебно- воспитательного процесса» | Апрель 2018 | Зам. директора по УВР |
| **Методические советы** |
| 1. Обсуждение и утверждение планов работы МС
2. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
 | Август 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2. Результаты краевой контрольной работы по физике 8 класс
 | Октябрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ итогов 1 полугодия.2.Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | январь 2018 г. | Зам. директора по УВР |
| 1. .Подготовка к ГИА. Проведение пробных экзаменов
 | Март 2018 г. | Зам. директора по УВР |
| Анализ методической работы за 2017- 2018 уч. г. | Май 2018г. | Зам. директора по УВР |
|  **Методические семинары** |
| «Современные подходы в работе с одаренными детьми»» | Октябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР |
|  «Практика введения поддерживающего оценивания в образовательной организации». Поддерживающее оценивание: Оценка – поддержка, оценка- контроль» | Ноябрь 2017г | Зам. директора по УВР |
| Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя. | январь 2018 г. | Зам. директора по УВР |
| «Обеспечение  преемственности в обучении на основе  взаимодействия по вопросам формирующего оценивания учителей начальных классов и педагогов основной школы» | Март 2018 г. | Зам. директора по УВР |
| **Работа методических объединений** |
| Формирование банка данных о методической, контрольно- диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Август- сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Август- сентябрь2017 | Зам. директора по УВР |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | В течение года | Руководители ШМО |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г. | Май – июнь 2018 | Зам. директора по УВР |